

# Studentenleitfaden

Ansprechpartner bei generellen Fragen oder Problemen:

- Prof. Trabert (Chefarzt der Psychiatrie, 1. Etage Gebäude C, Tel. 04921/98-1475, [w.trabert@klinikum-emden.de](mailto:w.trabert@klinikum-emden.de))  
Sekretariat Frau Wübbena
- Dr. Kursch (Medizincontrolling, 1. Etage Gebäude D (Wohnheim), Tel. 04921/98-1486, [b.kursch@klinikum-emden.de](mailto:b.kursch@klinikum-emden.de))

Am ersten Dienstag eines Monats findet ein Jour- fixe zur gemeinsamen Besprechung statt. Wenn Sie zwischenzeitlich Probleme haben, wenden Sie sich gerne auch außerhalb des Jour- fixe an o.g. Ansprechpartner.

Spezielle Probleme ergeben sich immer wieder: Eine Kollegin wollte gerne ihre Kaninchen mitbringen. Das konnten wir nicht ermöglichen. Ein Kollege wollte gerne Klavier spielen, da konnten wir helfen. Ein Kollege brachte seine Jolle auf einem Trailer mit, das ging auch (mit Mühe). Von größeren Yachten bitten wir Abstand zu nehmen, bei bewaffneten Schiffen wenden Sie sich bitte an die örtlichen Dienststellen der Marine, U-Boote sind nicht erwünscht ;-)

Telefonnummern von organisatorischen Ansprechpartnern:

- Betriebsarzt, 1. Etage Gebäude A, Tel.: 04921/98-1329, [betriebsarzt@klinikum-emden.de](mailto:betriebsarzt@klinikum-emden.de)
- ChorumKlinikum , Heike Woltmann, Tel. 04921/98-1201
- Dienstplan Chirurgie/Unfallchirurgie, (Rufdienste Chirurgie), Herr Sas 04921/98-3558, Herr Mansour 04921/98-3574
- Essensmarke, Einkauf, Frau Salzmann, Wirtschaftsflur Erdgeschoss, Tel.: 04921/98-1231, [a.salzmann@klinikum-emden.de](mailto:a.salzmann@klinikum-emden.de)
- Information, Haupteingang, 04921/98-1333
- IT, Herr Brandenburg (WLAN), 1. Etage Gebäude D (Wohnheim), 04921/98-1802, [helpdesk@klinikum-emden.de](mailto:helpdesk@klinikum-emden.de)
- NEF-Fahrten, Herr OA Drüner, Intensivstation B13, Gebäude B, 1. Etage, 04921/98-3764, [m.druener@klinikum-emden.de](mailto:m.druener@klinikum-emden.de)
- NEF-Schuhe, Krankenpflegeschule, Frau Siemens, 1. Etage Gebäude C, 04921/98-1449 oder Herr Timme, 04921/98-1466
- Parkkarte, Sekretariat Psychiatrie, Frau Wübbena, 1. Etage Gebäude C, 04921/98-1475, [h.wuebbena@klinikum-emden.de](mailto:h.wuebbena@klinikum-emden.de)
- Personalabteilung, Frau Schmidt, Erdgeschoss Verwaltung neben der Information, Tel.: 04921/98-1202, [k.schmidt@klinikum-emden.de](mailto:k.schmidt@klinikum-emden.de)
- Physikalisches Therapiezentrum (Fitnessraum), Erdgeschoss Gebäude B, 04921/98-1569
- PJ-Raum, 3. Etage Gebäude B, 04921/98-1596
- Schlüssel, Einkauf, Frau Salzmann, Wirtschaftsflur Erdgeschoss ,Tel.: 04921/98-1231, [a.salzmann@klinikum-emden.de](mailto:a.salzmann@klinikum-emden.de)
- Sekretariate der Kliniken siehe am Ende des Leitfadens
- Sport:
  - **Volleyball:** Wolfgang Kumm (Anästhesie - Tel. 04921/98-3510, [w.kumm@klinikum-emden.de](mailto:w.kumm@klinikum-emden.de)) oder Hartmut Bunten, Mitarbeiter auf der Intensivstation (zu erreichen über Tel. 04921/98-1633).
  - **Fußball:** Dr. Engelke (Tel. 04921/98-3575) und Jens Henning (OP - zu erreichen über Tel. 04921/98-1557)
  - **Drachenboot** Edith Henning (OP zu erreichen über Tel. 04921/98-3619, besser [e.henning@klinikum-emden.de](mailto:e.henning@klinikum-emden.de)) oder Carola Wonhöfer (ZPA - Tel.: 04921/98-3634)

- Telefon Wohnheim, Personalabteilung, Frau Geerdes, Erdgeschoss Verwaltung neben der Information , 04921/98-1203, [i.geerdes@klinikum-emden.de](mailto:i.geerdes@klinikum-emden.de)
- Wäscherei, Frau Sturm, Erdgeschoss Gebäude D, 04921/98-1304, [b.sturm@klinikum-emden.de](mailto:b.sturm@klinikum-emden.de)
- Wohnheim, Hauswirtschaftsleitung, Frau Wellendorf-Pilzen, Wirtschaftsflur Erdgeschoss, 04921/98-3794, [m.wellendorf-pilzen@klinikum-emden.de](mailto:m.wellendorf-pilzen@klinikum-emden.de)

### **Aktualität des Leitfadens**

Wir aktualisieren den Leitfaden laufend, die aktuelle Version mit Erstellungsdatum finden Sie am Ende der Seite. Gleichwohl bitten wir um Verständnis, wenn aufgrund der komplexen Organisation einzelne Punkte nicht mehr zutreffen.

### **Anmeldung Famulatur**

Zur Vereinbarung einer Famulatur sprechen Sie bitte den Chefarzt der jeweiligen Klinik direkt an. **Nachdem** Sie mit ihm die Famulatur vereinbart haben, melden Sie sich bitte möglichst frühzeitig administrativ über das [Anmeldeformular](#) auf der Homepage an. Wir haben 18 Zimmer für Studenten zur Verfügung, in Spitzenzeiten ist das eng. Je früher Sie sich anmelden, desto besser. Vielleicht ist für Sie unser Stipendium (s. dort) von Interesse.

Bitte klären Sie telefonisch mit dem Sekretariat der betreffenden Klinik, wo und wann Sie sich am ersten Tag einfinden sollen.

### **Anmeldung PJ-Tertial**

Die PJ-Tertiale, sowohl für Studierende der MHH wie auch für Studierende anderer Universitäten in Deutschland, werden von der MHH verteilt.

So genannte externe Studierende können sich bei der MHH über

<http://www.mh-hannover.de/pjextern.html>

anmelden. Bitte beachten Sie die von der MHH gesetzten sehr kurzen Fristen!

Nachdem Sie von der MHH zugewiesen wurden, melden Sie sich bitte möglichst frühzeitig im Klinikum administrativ über unser [Anmeldeformular](#) an.

Falls Sie an einer Universität außerhalb Deutschlands studieren und bei uns ein PJ-Tertial absolvieren möchten, wenden Sie sich bitte an den Chefarzt der Sie interessierenden Klinik. Die Regelungen mit Ihrer Universität müssen Sie selbst erledigen. **Nachdem** Sie mit dem Chefarzt ein PJ-Tertial vereinbart haben, melden Sie sich bitte möglichst umgehend administrativ über das [Anmeldeformular](#) auf der Homepage an.

Aufgrund unseres Lehrauftrages wird für PJ-Studenten ein Zimmer garantiert.

### **Anzahl Famulatur- / PJ-Plätze**

Wir haben insgesamt 18 PJ-Plätze: 3 - Medizinische Klinik

3 - Chirurgische Kliniken

- 3 - Neurologie
- 3 - Psychiatrie
- 2 - Gynäkologie/Geburtshilfe
- 2 - Anästhesie/Intensivmedizin
- 1 - Pädiatrie
- 1 - Radiologie

Wir freuen uns, dass unser Angebot gute Nachfrage findet. Teilweise sind die Pflichtfächer Chirurgie und Innere Medizin vollständig belegt.

Studenten anderer deutscher Hochschulen/Universitäten müssen sich über die [MHH zum PJ anmelden](#). Bitte beachten Sie die von uns leider nicht beeinflussbaren kurzen Anmeldefristen!

Die Chancen sind höher, in Emden einen PJ-Platz zu erhalten, wenn man

1. entweder das ganze PJ an einem weit von Hannover entfernten Krankenhaus macht oder
2. kein Tertial an einem Hannover-nahen Krankenhaus machen möchte (also z.B. ein Tertial in Emden, ein Tertial in Erlangen, ein Tertial in der Schweiz) oder
3. hinsichtlich des Fachs und Tertials an dem gewünschten Krankenhaus flexibel ist.

Es kommt immer mal wieder vor, dass sich Studierende für Emden bewerben, von der MHH einen Platz zugeteilt bekommen, diesen dann jedoch nicht antreten. Da ein Nachrückverfahren nicht existiert, bleibt der Platz dann ggf. ungenutzt. Falls es Probleme mit der Verteilung gibt, nehmen Sie bitte umgehend Kontakt mit Dr. Kursch (Tel. 04921/981486) auf.

Selbstverständlich sind auch Studierende der Psychologie willkommen.

Für Famulaturen sind keine fixen Kapazitäten festgelegt. Da diese fast immer in den Semesterferien stattfinden und häufig Überschneidungen mit den „Urlaubszeiten“ des PJ auftreten, werden Famulaturen durch die Chefärzte unter Berücksichtigung der aktuellen Möglichkeiten vergeben. Bitte haben Sie Verständnis dafür, wenn die Möglichkeiten ausgeschöpft sind. Es nutzt weder Ihnen noch uns, wenn wir zu viele Famulaturplätze vergeben.

Momentan gibt es eine rege Nachfrage, sodass eine frühzeitige Kontaktaufnahme und Anmeldung sinnvoll ist.

### **Auszug/Ende**

Bitte geben Sie am Ende Ihrer Famulatur / Ihres PJ die Wohnheimschlüssel bei Frau Wellendorf-Pilzen ab. Bei Abwesenheit bitte in einem Kuvert in ihren Briefkasten werfen (Wirtschaftsflur Erdgeschoss).

Abteilungs-/PJ-Raumschlüssel / Namensschild / Wäschechip / Essensmarken und Parkkarte geben Sie bitte bei Frau Schmidt in der Personalabteilung ab (s. Checkliste letzter Tag). Sollte Frau Schmidt nicht anwesend sein, geben Sie bitte alles in einem an Frau Schmidt adressierten Kuvert an der Information ab.

Den Spindschlüssel lassen Sie bitte im Schrank stecken.

## **Ausflüge**

Für Ausflüge bieten sich neben innerörtlichen Gelegenheiten (z.B. Kunsthalle, Hafen, Landesmuseum) für Wassersportbegeisterte die Knock, Upleward sowie Norddeich an. Hier bestehen gute Möglichkeiten zum Surfen und Kite-Surfen. Eine Segel- und Surfschule gibt es zudem am Großen Meer. Außerdem sind die Nordseeinseln empfehlenswert (Borkum mit Fährrableger in Emden, Norderney mit Ableger in Norddeich (39 km, gut mit der Bahn zu erreichen), Juist (ebenfalls von Norddeich, jedoch nur an bestimmten Tagen Hin- und Rückfahrt möglich). Zudem ist ein Besuch in Groningen mit seinem besonderen Flair zu empfehlen, das allerdings gut nur mit dem PKW (ca. 100 km) zu erreichen ist. Recht malerisch ist das alte Fischerdorf Greetsiel (ca. 20 km entfernt). Auch von der Kartbahn in Uppgant-Schott\* (ca. 24 km.) wurde positiv berichtet.

\* („Aufgegangenes Tor“) ja, solche Ortsbezeichnungen gibt es in Ostfriesland. Kurz dahinter rechts liegt „Rechtsupweg“. Aber Vorsicht, wenn Sie von der anderen Seite anfahren!!

Außerdem lohnt ein Besuch in der Meyer-Werft in Papenburg. Hier werden sehr große Kreuzfahrtschiffe gebaut.

## **Ausländische Studenten**

Ausländische Studenten sind uns willkommen. Voraussetzung sind allerdings ausreichende Sprachkenntnisse entsprechend dem Level C1, das mit einem entsprechenden Zertifikat nachgewiesen wird.

Bitte haben Sie Verständnis für diese Anforderung. Bei geringeren Sprachkenntnissen ist eine Famulatur/ein PJ weder für Sie noch für uns sinnvoll und für beide Seiten nur eine Belastung.

Falls Sie aus dem Ausland außerhalb der EU kommen, ist dies mit ganz erheblichem administrativem Aufwand verbunden. Wir bitten um Verständnis, wenn dies nur im Einzelfall möglich ist und auch nur dann, wenn es sich um eine längere Famulatur/PJ von mindestens drei Monaten handelt.

## **Befundungen, Arztbriefe, Aufklärungen**

Wir freuen uns, wenn Sie Befundungen, Arztbriefe und Aufklärungen erstellen und sind der Auffassung, dass dies typischerweise zu einer Famulatur bzw. zum PJ gehört. Lassen Sie aber bitte zu Ihrer und zu unserer Sicherheit die erstellten Dokumente grundsätzlich von einem Assistenz-, Ober- oder Chefarzt gegenzeichnen. Dies gilt auch für andere Dokumente.

## **Betriebsarzt**

PJ: MHH und andere deutsche Heimatuniversitäten:

Studenten der MHH und anderer deutscher Heimatuniversitäten müssen sich vor Antritt des PJ einer arbeitsmedizinischen Untersuchung unterziehen. Wir brauchen eine diesbezügliche Untersuchungsbescheinigung.

Nach Auskunft der MHH sind dies so genannte G42-Untersuchungen, die in der Regel eine Gültigkeit von 3 Jahren haben. Wichtig ist, dass die Untersuchung noch bis zum letzten PJ-Tag gültig ist. Die Kosten werden von der MHH bzw. von den jeweiligen deutschen Heimatuniversitäten getragen. Laut Auskunft der MHH wird das Vorhandensein einer entsprechend stattgehabten Untersuchung am Ende des PJ auch kontrolliert. Bitte beachten Sie die langen Vorlaufzeiten für die Untersuchung (deutlich mehr als 1 Monat) beim Betriebsarzt der MHH oder ggf. bei Ihrer Heimatuniversität.

#### Ausländische Universität:

Bitte lassen Sie eine entsprechende Untersuchung (s.o.) vor Antritt des PJ durchführen. Falls die Kosten nicht von Ihrer Heimatuniversität im Ausland übernommen werden, besteht als Ausnahmeregelung die Möglichkeit, dass Sie die Untersuchung zu Lasten des Klinikums Emden bei unserem Betriebsarzt durchführen lassen. Bitte organisieren Sie in einem solchen Fall die Untersuchung bei unserem Betriebsarzt (Tel. 1329) unmittelbar nach Antritt des Tertials.

#### Famulatur:

MHH und andere deutsche Heimatuniversitäten:

Laut Auskunft der MHH werden so genannte G42-Untersuchungen, die in der Regel eine Gültigkeit von 3 Jahren haben, von der Hochschule wie auch von anderen deutschen Universitäten angeboten. Die Kosten werden von der MHH bzw. den deutschen Heimatuniversitäten getragen. Wir empfehlen bei Famulaturen die Durchführung einer entsprechenden Untersuchung in Ihrem eigenen Interesse, verlangen sie jedoch nicht.

#### Ausländische Universität:

Wir empfehlen bei Famulaturen eine entsprechende Untersuchung (s.o.) vor Antritt der Famulatur, bestehen jedoch nicht darauf. Ggf. besteht an Ihrer ausländischen Heimatuniversität eine entsprechende für Sie kostenlose Untersuchungsmöglichkeit. Eine Untersuchung zu Lasten des Klinikums ist nicht möglich.

### **Blut abnehmen und Zugänge legen**

In der Regel sind Famulaturen, ggf. auch das PJ, die erste Möglichkeit, Blutentnahmen und das Legen von venösen Zugängen im klinischen Alltag zu üben. Diese Gelegenheit sollten Sie auf keinen Fall verpassen, denn die venöse Punktion gehört sicher zu den Basisfertigkeiten, die von einem Arzt verlangt werden. Sowohl die Stationsärzte wie auch unsere Arzhelferinnen oder das Pflegepersonal zeigen Ihnen gerne die Technik und verraten Ihnen den einen oder anderen Trick, wie das Blutabnehmen auch in schwierigen Fällen zu bewerkstelligen ist.

Wenn Sie die Technik der venösen Punktion bereits erfahren beherrschen und eigentlich keine Übung mehr benötigen, so sind die Mitarbeiter der Station aber sicher erfreut, wenn Sie in dem einen oder anderen Fall mithelfen. Außerhalb "Ihrer" Station sollten Sie für venöse Punktionen nicht tätig werden - es sei denn, Sie wünschen das ausdrücklich, um viel Erfahrung zu sammeln. Bitte besprechen Sie in Zweifelsfällen das Thema mit dem zuständigen Oberarzt oder Chefarzt.

Lassen Sie sich bitte auf jeden Fall in unser Blutabnahmesystem einweisen, außer wenn Sie dies bereits kennen.

### **Bücher**

Wir haben eine kleine Auswahl aktueller Lehrbücher für die „PJ-Bibliothek“ angeschafft und freuen uns, dass noch kein Buch abhandengekommen ist. Die Bücher stehen im Schrank des PJ-Zimmers.

Sie können einzelne Bücher auch mit auf die Station oder ins Wohnheim nehmen. Bitte hinterlassen Sie dann im Schrank auf der Bücherliste eine kurze Notiz mit Telefonnummer, damit Ihre Kommilitonen Sie bei Bedarf erreichen können. Bitte bringen Sie die Bücher wieder zurück.

Lediglich ein Buch wurde bislang der „PJ-Bibliothek“ hinterzogen. Anm.: Das für die PJ-Bibliothek angeschaffte Neurologie-Lehrbuch ist in der Bibliothek der Neurologie einsehbar und zu lesen ;-)

Falls aus Ihrer Sicht die Anschaffung weiterer Bücher sinnvoll ist, teilen Sie dies bitte Prof. Trabert (Tel. 1475) oder Dr. Kursch (Tel. 1486) mit.

Speziell für den allgemeinchirurgischen Bereich ist Literatur verfügbar im Arztzimmer der Station B53.

### Checkliste 1.Tag

1. Bei Famulaturen Meldung im Sekretariat der Klinik (vorher telefonisch Uhrzeit vereinbaren)
2. Personalabteilung/Frau Schmidt (Tel. 1202 links neben der Information):  
Vorlage von Personalausweis, Sozialversicherungsnummer, Identifikationsnummer (erhältlich beim Finanzamt), Bankverbindung, Immatrikulationsbescheinigung, Erhalt des Namensschildes
3. Essensmarken und Abteilungs-/PJ-Raumschlüsselübergabe bei Frau Salzmann (Abteilung Einkauf), Tel. 1231
4. Bei Nutzung eines Wohnheimzimmers bei Frau Wellendorf-Pilzen (Tel. 3794) Nutzungsvereinbarung unterzeichnen und an der Kasse 100 € Kautions einbezahlen.
5. In der Wäscherei von 11:00 - 11:30 Uhr Anprobe der Dienstkleidung - Tel. 1304 Frau Sturm

### Checkliste letzter Tag

1. **Abteilungs-/PJ-Raumschlüssel, Namensschilder, Schlüssel, Wäschechip / Essensmarken und Parkkarte** bei Frau Schmidt in der Personalabteilung abgeben. Falls Sie nach Ende der Arbeitszeit abreisen, bitte alles in einem Briefumschlag an der Information abgeben.
2. **Wohnheimschlüssel bitte bei Frau Wellendorf-Pilzen abgeben**, bei Abwesenheit in einem Kuvert in ihren Briefkasten werfen (Wirtschaftsflur Erdgeschoss).
3. **Schlüssel für Spinde** auf der Station oder im Seminar-/PJ-Raum lassen Sie bitte stecken.
4. Bei Nutzung des Wohnheims rechtzeitig **Übergabe** des Zimmers mit Frau Wellendorf-Pilzen (Tel. 3794) vereinbaren. Mit dem Protokoll können Sie sich die **Kautions** von 100 € an der Kasse ausbezahlen lassen.
5. In der Küche des Wohnheims bitte Ihre sämtlichen **Lebensmittel** entsorgen.
6. Stellen Sie bitte Teile Ihres Starter-Sets, die noch in der Küche sind, in Ihr Zimmer zurück.
7. Das **PJ-Logbuch** muss von dem Sie betreuenden Arzt und von Herrn Prof. Trabert als offiziellem Tutor abgezeichnet werden. Bitte legen Sie es frühzeitig vor. Ggf. ist es möglich, das Logbuch zur Unterzeichnung bei Prof. Trabert zu hinterlegen. Es wird Ihnen dann nachgeschickt.

8. Die **Bescheinigung über das PJ** ([Formblatt der MHH](#)) lassen Sie bitte im Sekretariat Ihrer Klinik unterzeichnen.
9. Aus formalen Gründen müssen Studenten die **PJ-Bescheinigung**, die Evaluationsbescheinigung (erhalten Sie von der MHH nach Evaluation des PJ) sowie das **Logbuch** an das Studentensekretariat der MHH (z.Hd. Frau Minx) schicken bzw. dort vorlegen, damit dies dort gegengezeichnet werden kann und keine Schwierigkeiten bei der Anerkennung Ihres Landesprüfungsamtes entstehen. Frau Minx bittet darum, einen adressierten Rückumschlag beizulegen (siehe PJ-Bescheinigung und -Logbuch).
10. Ggf. frühzeitig **Famulaturbescheinigung** im Chefarztsekretariat Ihrer Abteilung in die Wege leiten.
11. Optional **Abschlussbericht** erstellen und an Prof. Trabert oder Dr. Kursch senden. Bitte teilen Sie mit, ob Sie mit der Veröffentlichung Ihres Namens einverstanden sind, in welchem Semester Sie studieren sowie Ihre Heimatuniversität. Dies wird mit einem Büchergutschein über 30 € honoriert.
12. Falls möglich, bitten wir um eine **Bewertung** auf [www.famulaturranking.de](http://www.famulaturranking.de) oder [www.pj-ranking.de](http://www.pj-ranking.de)
13. Bitte werfen Sie Ihre **Dienstkleidung** am Wäscheautomaten ab. Wenn Sie **Schuhe für NEF-Einsätze** geliehen haben, geben Sie diese bitte in der Krankenpflegeschule zurück.
14. Geben Sie bitte ein ggf. erhaltenes **Studententelefon** im Sekretariat Ihrer Klinik zurück.
15. Falls es Ihnen bei uns gefallen hat, erzählen Sie es bitte weiter, falls nicht, behalten Sie es bitte für sich ;-)

## Dienstkleidung

Kittel und Hosen können in der Wäscherei anprobiert und abgeholt werden. Hierzu steht Ihnen Frau Sturm von 11:00 bis 11.30 Uhr (Mo.-Fr.) in der Wäscherei zur Verfügung. Falls Sie am ersten Tag Ihrer Famulatur/Ihres PJ unbedingt vorher einen Kittel benötigen, nehmen Sie bitte mit Frau Sturm (Tel. 04921-98-1304 zwischen 6:30 und 13:00 Uhr) vorher Kontakt auf. Im Allgemeinen wird dies jedoch nicht notwendig sein.

Die gereinigte Wäsche erhalten Sie dann am Wäscheautomaten, wo auch die Schmutzwäsche abgegeben werden kann.

Außerdem können Sie blaue Kasacks als Hemdersatz benutzen. Sie finden diese in der Personalumkleide im Erdgeschoss sowie im OP.

Falls Sie eine außergewöhnliche Kleidergröße benötigen, z.B. Herrenkittel kleiner 46 oder größer 110, wären wir dankbar, wenn Sie diese, falls vorhanden, mitbringen würden, da gerade bei einer Famulatur zu viel Zeit für die spezielle Anfertigung vergeht. Bitte setzen Sie sich in diesem Fall mit Frau Sturm (Tel. 1304) wegen der Reinigung in Verbindung.

## ChorumKlinikum

Einmal wöchentlich (nicht während der Schulferienzeit) treffen sich Mitarbeiter zum Singen im ForumKlinikum donnerstags um 18:30 Uhr. Falls Sie Interesse haben, sind Sie herzlich eingeladen. Ansprechpartner ist Heike Woltmann (Tel. 1201).

## Erfahrungsbericht

Es wäre schön, wenn Sie einen abschließenden Erfahrungsbericht pro Famulatur/PJ-Tertial schreiben und ihn uns zur Veröffentlichung im Internet überlassen. Als „Dankeschön“ erhalten Sie einen Büchergutschein über 30 €. Wir würden uns auch freuen, wenn Sie uns in einem Internet-Portal bewerten.

Bei Abfassung des Berichts verzichten Sie bitte auf Namensnennungen, selbst bei lobenden Worten. Wir würden diese Namen zum Schutz der Persönlichkeitsrechte in der Veröffentlichung schwärzen. Bitte geben Sie auf jeden Fall Ihr Semester sowie Ihre „Heimatuniversität“ an.

Bitte geben Sie an, ob Sie auch mit einer Veröffentlichung Ihres Namens einverstanden sind. Senden Sie den Bericht bitte an Herrn Prof. Trabert ([w.trabert@klinikum-emen.de](mailto:w.trabert@klinikum-emen.de)) oder Herrn Dr. Kursch ([b.kursch@klinikum-emen.de](mailto:b.kursch@klinikum-emen.de)).

## Essen

Von Montag bis Freitag gilt:

Frühstück und Mittagessen werden kostenlos gestellt und können in der Mitarbeitercafeteria eingenommen werden. Mittags erhalten Sie ein Essen nach Wahl (Di bis Do auch sogenanntes Wahlmenü) inklusive eines Getränks kostenfrei.

Die Essenskarten können bei Frau Salzmann (Tel. 1231) in der Wirtschaftsabteilung abgeholt werden. Sie dienen gleichzeitig als Ausweis für die Fahrradausleihe.

Die Öffnungszeiten der Mitarbeitercafeteria sind:

- Montag bis Freitag 7:00 - 9:45 Uhr und 12:00 - 14:00 Uhr
- Samstag und Sonntag 7:00 - 9:30 Uhr und 12:00 - 13:30 Uhr

## Fahrräder

Das Klinikum stellt sechs Fahrräder zur Nutzung für Studenten zur Verfügung. Die Nutzung erfolgt auf eigene Gefahr.

Schlüssel für die Fahrräder erhalten Sie an der Information. Hier quittieren Sie den Empfang sowie die ordnungsgemäße Rückgabe. Ggf. müssen Sie sich mit Ihrer Essenskarte als Student des Klinikums ausweisen. Überzeugen Sie sich bitte unmittelbar nach Übernahme vom regelrechten Zustand des Rades. Sofern Schäden vorhanden sein sollten, melden Sie diese bitte unmittelbar bei der Information. Von dort wird eine Reparatur veranlasst, diese geht zu Lasten des Klinikums.

Die Fahrräder sind mit zwei Schlössern ausgestattet, davon ein Ringschloss. Bitte schließen Sie das Rad, auch beim Abstellen im Fahrradständer am Klinikum, unbedingt an einem festen Gegenstand an. Fahrraddiebstahl ist häufig. Vielleicht liegt es daran, dass hier früher die Seeräuber, u.a. Störtebeker, heimisch waren 😊

Bei Bedarf erhalten Sie eine Luftpumpe an der Information. Die Sattelhöhe sollte über den Schnellspanner verstellbar sein. Sofern für die Verstellung der Sattelneigung ein Schraubenschlüssel erforderlich ist, erhalten Sie diesen an der Information.



Die Fahrräder sind im Fahrradstand zwischen Poststelle und physikalischem Therapiezentrum abgestellt. Sie erreichen den Fahrradstand, indem Sie rechts neben dem Cafe den Poststellengang durchqueren, an der ersten Möglichkeit links abbiegen und dann rechts durch die Glastür nach draußen gehen.

Für die Außentür des Fahrradstandes passt der allgemeine Schlüssel. Die Fahrräder sind entsprechend gekennzeichnet. Bitte geben Sie die Fahrradschlüssel bei Nichtgebrauch möglichst rasch zurück, damit auch Ihre Kommilitonen die Räder nutzen können. Bitte stellen Sie die Räder auch nicht am Wohnheim als „temporären Privatbesitz“ ab.

## **Fortbildung**

Von Montag bis Freitag gibt es täglich Seminare speziell für Studenten (Aufstellung am Ende). Diese finden im Seminarraum statt (Ausnahme Psychiatrie-Veranstaltungen in der Bibliothek der Psychiatrie). Die Termine der speziellen Veranstaltungen für Studenten finden Sie unter P:\Dagobert\Studentenangelegenheiten\Veranstaltungen. Der Seminarraum liegt im Erdgeschoss, von der Eingangshalle Richtung Personalkantine hinter den Aufzügen der Aufzugsgruppe B nach der Glastür rechts.

Daneben wird die Teilnahme an den klinikinternen ärztlichen Fortbildungen angeboten. Auch hier sind Sie herzlich willkommen. Die Veranstaltungen werden im Kalender der Innerbetrieblichen Fortbildung eingepflegt, der über das Infoportal (Intranet) unter Bereiche/Innerbetriebliche Fortbildung einzusehen ist.

## **Hygieneeinweisung**

Monatlich werden von unserer Hygienefachkraft Einweisungen durchgeführt. Diese Veranstaltung ist auch für Studierende vorgesehen, sie erhalten eine Einladung, formal handelt es sich um eine Pflichtveranstaltung. Auch wenn Ihnen hygienische Verhaltensweise selbstverständlich erscheinen mag, wird das eine oder andere neu sein. Nutzen Sie die Gelegenheit und nehmen Sie bitte an der Hygieneeinweisung teil.

## **Informationen**

Im Laufwerk P:\Studentenangelegenheiten (aufzurufen über den Windowsexplorer) finden Sie u.a. einen Kalender der im Hause tätigen Studenten sowie den aktuellen Seminarplan.

## **Internet**

Im PJ-Raum steht ein Rechner mit Internetzugang zur Verfügung, der für alle Internetseiten Zugang hat.

Internetzugang im Wohnheim/Klinikum:

Auf Wunsch kann in der EDV-Abteilung ein W-LAN-Zugang eingerichtet werden, der im gesamten Klinikum nutzbar ist. Dies ist kostenfrei.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass für jeden Bewohner nur zwei Geräte eingerichtet werden können. Ansprechpartner ist Herr Brandenburg (Tel. 1802, IT-Abteilung, 1. Etage im Wohnheim).

Bisweilen erhalten wir Meldungen, dass die W-LAN-Verbindung im Wohnheim nicht funktioniert. Falls so etwas bei Ihnen auftritt, testen Sie bitte, ob es ggf. an Ihrem Gerät liegt, z.B. indem Sie an gleicher Stelle mit dem Smartphone eines Kommilitonen den Empfang

prüfen. Das geht relativ einfach und Kommilitonen ohne Smartphone gibt es quasi nicht. Falls auch mit anderen Geräten Verbindungsprobleme auftreten, wenden Sie sich bitte an die IT-Abteilung.

## Internetforen

Wir freuen uns, wenn Sie das Klinikum in entsprechenden Foren ([www.famulaturranking.de](http://www.famulaturranking.de) [www.pj-ranking.de](http://www.pj-ranking.de) [Steigbügel](#)) bewerten.

## Jour-fixe

Jeden ersten Dienstag im Monat treffen sich alle Studenten mit Frau Schmidt, Frau Wellendorf-Pilzen, Prof. Trabert und Dr. Kursch in der Bibliothek der Psychiatrie um 13.00 Uhr, um Fragen zu klären und sich auszutauschen. Für Tipps und Anregungen von Ihnen sind wir dankbar. Wir sehen darin die Möglichkeit, uns zu verbessern. Auch dieser Leitfaden entstand auf Initiative und unter Mitarbeit einer Studentin.

Auch außerhalb des Jour-fixe helfen Ihnen Prof. Trabert (Tel. 1475) und Dr. Kursch (Tel. 1486) gern, wenn es mal ein Problem gibt.

## Kalender

Welche Famulanten und PJ-Studenten in welcher Fachabteilung vorgesehen sind, finden Sie unter

P:\Dagobert\Studentenangelegenheiten\Kalender

## Kaution

Leider haben wir teilweise schlechte Erfahrung mit den Bewohnern der Wohnheimzimmer gemacht und mussten uns deswegen dazu entschließen, eine Kaution von 100 € zu verlangen. Diese ist am ersten Tag an der Kasse einzuzahlen, nachdem bei Frau Wellendorf Pilzen (Tel. 3794) eine unterzeichnet wurde. Sie erhalten die Kaution zurück, wenn Sie das Zimmer in einwandfreiem Zustand zurückgeben. Bitte vereinbaren Sie bei Auszug eine Übergabe mit Frau Wellendorf-Pilzen (Tel. 3794). Sie fertigt ein Übergabeprotokoll, mit dem Sie sich die Kaution an der Kasse wieder ausbezahlen lassen können.

## Krankenhausinformationssystem (ORBIS)

Ab einer Beschäftigungszeit von vier Wochen werden Studenten - veranlasst von der Personalabteilung - automatisch im Krankenhausinformationssystem ORBIS eingerichtet. Die Einloggdaten werden schriftlich mitgeteilt. Studenten haben technisch die Rechte eines Assistenzarztes, können also auch Untersuchungen beauftragen und Befunde vidieren. Bitte stimmen Sie Beauftragungen und Vidierungen mit Ihrem betreuenden Arzt ab.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass bei Famulaturzeiten unter vier Wochen die Einrichtung im Krankenhausinformationssystem nicht durchgeführt wird, da dies leider mit einem erheblichen Aufwand verbunden ist.

## Lageplan

Unser Klinikum wurde von einem genialen Architekten entworfen, wie der sehr übersichtliche und logische Lageplan aus der Sicht von oben zeigt. Wenn man allerdings drinsteht, sieht das anders aus, daher hier die Möglichkeit, sich diese Seite mit Bezeichnung der Gebäudeteile auszudrucken.



## Logbuch für PJ siehe PJ-Bescheinigung und Logbuch

### Nachtdienste

Wir empfehlen Ihnen, im Rahmen von Famulaturen wie auch im Rahmen des PJ an Nachtdiensten teilzunehmen. Dies ist eine wichtige Erfahrung, auch hinsichtlich der körperlichen Belastung. In den Nachtdiensten ist eine ganz andere Atmosphäre als am Tage. Ein entsprechender Freizeitausgleich erfolgt in Absprache mit dem Sie betreuenden Arzt der Abteilung.

Auf die Möglichkeit für PJ-Studenten zur vergüteten Teilnahme an Rufdiensten der Chirurgie (siehe dort) sei hingewiesen.

### Notarztwagen / NEF

- Grundsätzlich ist eine Hospitation auf dem NEF der Stadt Emden für Medizinstudenten aller Kliniken (Famulanten und PJ-ler) möglich. Dies kann während der Regelarbeitszeit als auch zu Zeiten des Bereitschaftsdienstes geschehen.
- Voraussetzung ist das Tragen entsprechender Schutzkleidung. Normale Klinikkleidung ist ausreichend, eine Praktikantenjacke ist in der Regel auf dem NEF vorhanden oder kann ausgeliehen werden. Es müssen Sicherheitsschuhe der Klasse S3 getragen werden, welche über die Krankenpflegeschule ausgeliehen werden können. Wir halten verschiedene Größen vor (36 / 37 / 39 / 40 / 41 / 42 / 44 / 46). Die Schuhe werden in der Krankenpflegeschule verwahrt, bitte nehmen Sie frühzeitig Kontakt auf mit Frau Siemens (Tel. 1449) alternativ mit Herrn Timme (Tel. 1466). Sollten Sie Schuhe außerhalb dieses Größenbereichs benötigen, müssten Sie sich diese selbst besorgen.
- Im PJ-Raum hängt ein Kalender zur Vor-(!)-planung unter den Studenten. Die Entscheidung, wer am jeweiligen Tag mitfahren kann, trifft ggf. auch kurzfristig Herr Drüner (Tel.: 3764 - Oberarzt Anästhesie und ärztl. Leiter RD) bzw. im Vertretungsfall der Oberarzt der Intensivstation (Tel. 1999).
- Hospitationen der Ärzte des Klinikums zur Erlangung der Zusatzbezeichnung Notfallmedizin haben Vorrang. Ist das NEF hierdurch (auch kurzfristig) belegt, ist eine Mitfahrt von Studenten an diesem Tag nicht möglich.
- Ablauf: Nehmen Sie bitte Kontakt auf mit Herrn Drüner (Tel. 3764 - im Urlaub Vertretung durch OA Intensivstation, Tel. 1999). Hierbei können Einsatzwünsche abgesprochen und der genaue Ablauf besprochen werden.
- Den Dienstplan der NEF-Ärzte finden Sie im Infoportal unter
  - \*Kliniken/Institute
  - Anästhesiologie/Intensivmedizin
  - Dienst- und Urlaubsplan
  - Notarzt
- Bitte teilen Sie in der Klinik, in der Sie Ihre Famulatur/Ihr PJ absolvieren, mit, an welchen Tagen Sie am NEF-Dienst teilnehmen. Sprechen Sie dort bitte ab, ob eine Mitfahrt an diesem Tag möglich ist.
- Die Studenten sind im Rahmen ihres Praktikums unfallversichert.
- Bitte halten Sie sich während des Einsatzes strikt an die Weisungen der NEF-Besatzung.

### Parkkarte

Es besteht die Möglichkeit, mit einer Parkkarte kostenfrei im Parkhaus zu parken. Die Parkkarte erhalten Sie bei Frau Wübbena im Sekretariat der Psychiatrischen Klinik (Tel. 1475).

## **PJ-Bescheinigung und -Logbuch**

Das **PJ-Logbuch** muss von dem Sie betreuenden Arzt und von Herrn Prof. Trabert als offiziellem Tutor abgezeichnet werden. Bitte legen Sie es frühzeitig vor. Ggf. ist es möglich, das Logbuch zur Unterzeichnung bei Prof. Trabert zu hinterlegen. Es wird Ihnen dann nachgeschickt.

Die **Bescheinigung über das PJ** ([Formblatt der MHH](#)) lassen Sie bitte im Sekretariat Ihrer Klinik unterzeichnen.

Nach Durchführung der PJ-Evaluation erhalten Sie eine Evaluationsbescheinigung von der MHH.

Aus formalen Gründen müssen Studenten die PJ-Bescheinigung, die Evaluationsbescheinigung sowie das Logbuch an das Studentensekretariat der MHH (z.Hd. Frau Minx) schicken bzw. dort vorlegen, damit es dort gegengezeichnet werden kann und keine Schwierigkeiten bei der Anerkennung Ihres Landesprüfungsamtes entstehen. Frau Minx bittet darum, einen adressierten Rückumschlag beizulegen.

PJ-Büro - Studentensekretariat  
z.Hd. Frau Minx  
OE 9130  
Medizinische Hochschule Hannover  
Carl-Neuberg-Str. 1  
D-30625 Hannover

## **PJ-Raum**

Für Famulanten und PJ-Studenten steht ein PJ-Raum mit zwei Arbeitsplätzen zur Verfügung. Die Telefon-Nr. im Raum ist 1596.

Den PJ-Raum finden Sie in der dritten Etage des Gebäudes A - Raum A 320. Es findet sich eine kleine Auswahl aktueller Lehrbücher (s. Bücher). Verfügbar sind zwei PC, einer mit Zugang zum Krankenhausinformationssystem, einer mit Zugang zum Internet.

Es besteht die Möglichkeit eines Zuganges zur Videothek des „Bund deutscher Chirurgen“. Die Einloggdaten dafür erhalten Sie von Herrn Dr. Faust, Tel. 3639.

Der Schlüssel für den PJ-Raum ist bei Frau Salzmann (Tel. 1231) und an der Information erhältlich, er passt auch für den Seminarraum.

Die Seminare finden üblicherweise im Seminarraum statt. Genaues mit Ausnahmen (Psychiatrie / Bibliothek Pschiatrie, Radiologie / Vorzimmer Dr. Schelp etc.) siehe Seminarplan am Ende.

Im PJ-Raum sind zwei Schränke, die als Spinde benutzt werden können. Die Schlüssel stecken.

## **PJ-Tertiale**

Sie haben während Ihres PJ-Tertials die Möglichkeit, in anderen Fachbereichen tätig zu werden. Wenn Sie z.B. in der Radiologie tätig sind und Interesse am Erlernen der Intubation haben, können sie z.B. vorübergehend in der Anästhesie hospitieren. Bitte sprechen Sie die zuständigen Chefarzte an, ob entsprechende Kapazität vorhanden ist. Gleiches gilt für Notarzteinsätze, die grundsätzlich für alle PJ-Studenten möglich sind (siehe Notarzteinsätze/ NEF).

Falls Sie die Abteilung wechseln, dies gilt insbesondere für den Wechsel Allgemeinchirurgie / Unfallchirurgie, informieren Sie bitte Frau Schmidt (Tel.: 1202), da damit administrativ der Wechsel in der Kostenzuschreibung verbunden ist.

## Post

Sofern Ihnen Post ins Klinikum zugeschickt werden soll, bitten Sie den Absender, diese an das Sekretariat der Klinik zu adressieren, in der Sie tätig sind. Ein eigenes Postfach für PJ-Studenten und Famulanten ist leider nicht umsetzbar.

## Rufdienstteilnahme

Für PJ-Studenten besteht bei Interesse die Möglichkeit, den gemeinsamen Assistenten-Rufdienst in der Chirurgie/Unfallchirurgie zu übernehmen. Dies ist an Werktagen montags bis freitags möglich. Hierbei kommt der Betreffende bei Bedarf in die Klinik, assistiert bei Operationen oder führt Arbeiten auf der Station aus.

Voraussetzung ist ein gewisses Maß an Erfahrung in der Chirurgie/Unfallchirurgie, z.B. in Form eines bereits absolvierten PJ-Tertials in der Chirurgie/Unfallchirurgie, nach Möglichkeit im Klinikum Emden, oder gleichwertige Erfahrungen.

- Sofern Sie in unserer Chirurgie/Unfallchirurgie noch nicht bekannt sind, bitten wir Sie, nach Rücksprache mit einem der Chefärzte einen Tag im OP teilzunehmen, um festzustellen, ob hinreichend Erfahrung bei Ihnen vorhanden ist. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an einen der Chefärzte, Herrn Dr. Faust (Tel.: 1289) oder Herrn Dr. Scherger (Tel.: 1432).
- Sobald einer der Chefärzte sein "OK" gegeben hat, wenden Sie sich bitte frühzeitig an die Dienstplanbeauftragten Herrn Sas (Unfallchirurgie -Tel. 3558) oder Herrn Mansour (Allgemeinchirurgie - Tel. 3754), damit diese Sie im Dienstplan berücksichtigen können.
- Am Tag der Dienstteilnahme informieren Sie bitte den diensthabenden Assistenzarzt der Chirurgie/Unfallchirurgie im Vordergrund wie auch die diensthabenden Ober-/ Chefärzte im Hintergrund und teilen Sie Ihre telefonische Erreichbarkeit an der Information (Tel. 0) mit. Ggf. werden Sie von dort benachrichtigt.

Der Dienst wird nach Aufwand vergütet mit dem halben Satz der Eingangsvergütung eines Assistenzarztes (1/2 x VKA I Stufe 1, Marburger Bund).

Der tarifliche Stundensatz in dieser Stufe beträgt (Stand XII.2016) 25,14 €, davon 50% ergeben 12,57 €.

Für die Ableistung des Rufdienstes an sich erhalten Sie eine „Rufdienstpauschale“

- an Wochentagen 2 Stundensätze (ergibt 25,14 €)
- Samstag, Sonntag und an Feiertagen 4 Stundensätze (ergibt 50,28 €)
- zudem werden tatsächliche Einsätze auf volle Stunden aufgerundet und mit dem Stundensatz vergütet (Anzahl der gearbeiteten Stunden mal 12,57 €)
- außerdem werden ggf. 50 % der tarifl. Zeitzuschläge für die tatsächlich geleisteten Einsätze gezahlt (Nacht-, Samstag-, Sonntag- und Feiertagszuschläge)

(aber freuen Sie sich nicht zu früh über die Zuschläge, wir sind leider nicht VW ;-)

## Schlüssel

Bei Frau Salzmann (Abteilung Einkauf, Tel. 1231) kann der Klinikschlüssel (für Arztzimmer, Fahrradständer etc.) und der PJ-Raumschlüssel abgeholt werden. Letzter passt auch für den Seminarraum.

## Seminare

Es finden von Montag bis Donnerstag täglich spezielle Seminare für Studenten statt. Die genauen Termine finden Sie am Ende des Leitfadens. Sie können diese im Intranet einsehen unter

P:\Dagobert\Studentenangelegenheiten\Veranstaltungen

Selbstverständlich sind Sie auch bei allen klinikinternen Weiterbildungsveranstaltungen willkommen. Diese finden Sie im Intranet im Infoportal / Weitere Links / Fortbildungen.

## Seminarraum

Den Seminarraum finden Sie im Erdgeschoss, von der Eingangshalle Richtung Personalkantine hinter den Aufzügen der Aufzugsgruppe B nach der Glastür rechts.

Die Seminare finden üblicherweise im Seminarraum statt. Genaues mit Ausnahmen (Psychiatrie / Bibliothek Psychiatrie, Radiologie / Vorzimmer Dr. Schelp etc.) siehe Seminarplan am Ende.

Im Seminarraum sind zwei Schränke, die als Spinde benutzt werden können. Die Schlüssel stecken.

Der Schlüssel für den Seminarraum ist bei Frau Salzmann (Tel. 1231) und an der Information erhältlich, er passt auch für den PJ-Raum.

## Spind

Inzwischen müsste für alle Studenten ein Spind vorhanden sein. Fragen Sie bitte den für Sie zuständigen Stationsarzt, da die Schlüssel unter den Ärzten weitergegeben werden.

Im PJ-Raum sind zwei Schränke, die als Spinde benutzt werden können, ebenso im Seminarraum. Die Schlüssel stecken.

## Sport

Studenten steht achtmal monatlich die Nutzung des **Fitnessraumes** im physikalischen Therapiezentrum zur Verfügung. Während tagsüber Patienten ihre Muskeln stärken, können Mitarbeiter in den Abendstunden die Vielzahl an Geräten nutzen. Vorab muss zur Einweisung in die Geräte durch einen Physiotherapeuten unter Tel. 1569 (Frau Zimmerman / Frau Müller) ein Termin im physikalischen Therapiezentrum vereinbart werden.

Wegen der hohen Auslastung vereinbaren Sie bitte Termine. Die Abstimmung der genauen individuellen Trainingszeiten erfolgt dann mit dem zuständigen Physiotherapeuten vor Ort.

**Volleyball:** Einige Mitarbeiter treffen sich regelmäßig zum Volleyball. Bei Interesse können Sie gerne teilnehmen. Wenden Sie sich bitte an Herrn Kumm (Tel. 3510, [w.kumm@klinikum-empden.de](mailto:w.kumm@klinikum-empden.de)) oder an Hartmut Bunten, Mitarbeiter auf der Intensivstation (zu erreichen über Tel. 1633).

**Fußball:** Gleiches gilt für Fußball, Ansprechpartner ist Dr. Engelke (Tel. 3575) und Jens Henning (OP - zu erreichen über Tel. 1557)

**Drachenboot:** Ansprechpartner ist Edith Henning (OP zu erreichen über Tel. 3619 oder besser [e.henning@klinikum-emen.de](mailto:e.henning@klinikum-emen.de)) oder Carola Wonhöfer (ZPA - Tel.: 3634)

**Chor** siehe ChorumKlinikum

## Stationen

Die auf den Stationen hauptsächlich (!) vertretenen Kliniken können Sie der nachfolgenden Liste entnehmen:

Etage	Gebäude	Station	Klinik
Erdgesch.	C	P 08	Psychiatrie
Erdgesch.	C	P09/P09a	Psychiatrie
1	B	B 12	Anästhesie/Intensiv - IMC (interdisziplinär)
1	B	B 13	Anästhesie/Intensiv - Intensivstation (interdisziplinär)
2	A	A 21	Kurzliegerstation (interdisziplinär)
2	A	A 24	Neurologie
2	B	B 22	Neurologie - Stroke Unit / Poststroke
2	B	B 23	Neurologie
2	C	P28	Psychiatrie
2	C	P29	Psychiatrie
3	A	A 34	Gynäkologie/Geburtshilfe
3	B	B 32	Kinder und Jugendmedizin
4	B	B 42	Medizinische Klinik
4	B	B 43	Medizinische Klinik
5	B	B 52	Unfallchirurgie/Orthopädie
5	B	B 53	Allgemeinchirurgie

## Stichverletzung mit Kanülen

Falls Sie sich beim Hantieren mit Kanülen oder anderweitig verletzen, wenden Sie sich bitte an die ZPA. Dort wird die Verletzung berufsgenossenschaftlich erfasst. Die Weiterbehandlung erfolgt durch den Betriebsarzt.

Sofern die erhöhte Gefahr einer HIV-Exposition besteht, machen Sie bitte darauf aufmerksam. In diesem Fall ist das weitere Vorgehen ggf. zeitkritisch. Im Hause werden die Medikamente zur Postexpositionsprophylaxe vorgehalten, so dass eine unverzügliche Therapie erfolgen kann.

Bitte melden Sie den Arbeitsunfall auch bei Frau Geerdes (Tel. 1203, Personalabteilung)



## Stipendium

Es besteht die Möglichkeit zu einem Stipendium über 400 € monatlich für eine Zeit von max. 24 Monaten in den letzten drei Jahren des Studiums. Dies geht einher mit einer Verpflichtung zur Tätigkeit als Assistenzarzt im Klinikum für drei Jahre. Voraussetzung ist die positive Beurteilung eines Chefarztes sowie im Regelfall die Absolvierung mindestens einer Famulatur bzw. von PJ-Zeit. Falls für Sie das Stipendium von Interesse ist, teilen Sie dies bitte dem Chefarzt möglichst frühzeitig mit.

Ansprechpartner für allgemeine Fragen sind Prof. Trabert (Tel. 1475), Dr. Kursch (Tel. 1486) oder der Personalleiter Herr Herbes (Tel. 1447).

## Studenten-Telefon

Es steht eine begrenzte Anzahl von schnurlosen Telefonen für Studenten bereit. Diese werden jeweils vom Sekretariat der betreffenden Klinik verwaltet. Die Nummern sind:

Medizinische Klinik	- 3502
Allgemein-/Visceral-/Gefäßchirurgie	- 3821
Neurologie	- 3655
PJ-Raum (Festanschluss)	- 1596
Psychiatrie	- 3509
Unfallchirurgie/Orthopädie	- 3651

Außerdem existiert eine WhatsApp-Gruppe, die fortlaufend geführt wird und über die auch diejenigen, die kein Studententelefon haben, informiert werden. Bitte tragen Sie sich dort ein.

Genauer gesagt existieren zwei WhatsApp-Gruppen, eine für den „privaten“ Austausch, die andere für Organisatorisches. Nur auf die letzte Gruppe haben die Studentenbetreuer Zugriff. Wenn Sie also lästern, achten Sie darauf, dass Sie auf dem richtigen Kanal sind ;-)

Tragen Sie sich bitte auch in der Gruppe Organisatorisches ein (ggf. wenden Sie sich bitte an Dr. Kursch (Tel. 1486)).

## Telefon im Wohnheimzimmer:

In jedem Zimmer steht ein Telefon zur Verfügung. Für private Gespräche nach draußen können Sie das Telefon nutzen, wenn Sie sich zuvor in der Personalabteilung bei Frau Geerdes (Tel. 1203) eine PIN besorgen, die Kosten dafür werden Ihnen in Rechnung gestellt (6 Ct pro Einheit). Alternativ empfehlen wir die Nutzung Ihres Handys.

**Unterlagen (wichtig)**, die in der Personalabteilung (Frau Schmidt) vorgelegt werden müssen:

Immatrikulationsbescheinigung  
Im PJ: Nachweis einer gültigen G42-Untersuchung  
Bei ausländischen Studenten Nachweis des Sprachniveaus C1  
Personalausweis  
Sozialversicherungsnummer  
Identifikationsnummer (erhältlich beim Finanzamt)  
Bankverbindung

Andernfalls kann die Vergütung nicht ausgezahlt werden. Die Vergütung wird vom Krankenhaus aufgrund gesetzlicher Verpflichtung zentral gemeldet. Entsprechendes sollte bei den Angaben zum BAföG berücksichtigt werden.

Vor Durchführung einer Famulatur oder eines PJ-Tertials einer ausländischen Universität ist die Vereinbarung mit dem Chefarzt unbedingt erforderlich. Bei inländischem PJ bedarf es der Bestätigung durch die MHH (Fr. Minx). Danach melden Sie sich bitte möglichst frühzeitig vor Antritt der Famulatur bzw. des PJ in der Personalabteilung über das [Anmeldeformular](#) auf der Homepage unter Famulatur oder PJ.

## Vergütung

Famulanten erhalten 50 € / Woche.

PJ-Studenten erhalten ab 1.1.2018 399 € / Monat als Vergütung.

Die Vergütung wird vom Krankenhaus aufgrund gesetzlicher Verpflichtung zentral gemeldet. Entsprechendes sollte bei den Angaben zum BAföG berücksichtigt werden.

Aufgrund der neuen Approbationsordnung sind wir gezwungen, seit 1.4.2013 die Vergütung für PJ-Studenten an den BAföG-Satz anzupassen. Ab 1.1.2018 beträgt die Vergütung unter Berücksichtigung von freier Unterkunft und Verpflegung 399 €. Die Regelungen bzgl. freier Unterkunft und Essen bleiben so bestehen.

Sofern Sie z.B. aus der Gegend kommen und im PJ den Wohnheimplatz nicht wahrnehmen, wird die Vergütung um 150 € auf 549 € erhöht. Aus organisatorischen Gründen können wir einen evtl. Verzicht auf Verpflegung nicht finanziell ausgleichen. Auch wenn Sie aus anderen Gründen das Zimmer frühzeitiger räumen als geplant, erfolgt kein Ausgleich.

Wundern Sie sich nicht über die „krummen“ Beträge. Diese ergeben sich aus landesweiten Vorgaben für Verpflegung und Unterkunft.

## Versicherung

Während Ihrer Ausbildung **im Rahmen der Tätigkeiten des PJ sowie der Famulatur** sind Sie berufsgenossenschaftlich versichert, z.B. auch bei NEF-Einsätzen. Nicht versichert sind Sie bei freiwilligen Tätigkeiten, z.B. bei der Nutzung des physikalischen Therapiezentrums, Fahrradfahren. Diese geschehen auf eigenes Risiko.

## WhatsApp-Gruppen

Es existiert eine WhatsApp-Gruppe, die fortlaufend geführt wird und über die auch diejenigen, die kein Studententelefon haben, kommunizieren können. Bitte tragen Sie sich dort ein.

Außerdem gibt es eine WhatsApp-Gruppe für Organisatorisches. Tragen Sie sich bitte auch in der Gruppe Organisatorisches ein (ggf. wenden Sie sich bitte an Dr. Kursch (Tel. 1486)).

Nur auf die letzte Gruppe haben die Studentenbetreuer Zugriff. Wenn Sie also lästern, achten Sie darauf, dass Sie auf dem richtigen Kanal sind ;-)

## Wohnheimzimmer

Bitte wenden Sie sich bzgl. Famulaturen an die einzelnen Chefärzte der Kliniken. Nachdem mit diesen eine Famulatur (bei Studenten von Universitäten außerhalb Deutschlands auch PJ-Tertial) vereinbart wurde bzw. nachdem Sie von der Hochschule zum PJ zugeteilt wurden, füllen Sie bitte das [Anmeldeformular](#) auf der Homepage unter Famulatur und PJ aus, damit ein Zimmer reserviert werden kann. Das Zimmer ist kostenlos.

Das Zimmer kann am Tag vor Beginn der Famulatur/des PJ bezogen werden und muss am Tag nach Beendigung wieder übergeben werden.

**Bitte vereinbaren Sie telefonisch mit Frau Wellendorf-Pilzen (Tel. 3794) am ersten Werktag nach der Übernahme des Zimmers eine Abnahme des Zimmers. Gleiches vereinbaren Sie bitte für den letzten Werktag vor Ihrem Auszug.**

Wir wissen, dass der Zustand der Zimmer verbesserungsfähig ist und arbeiten daran.

Insgesamt stehen 18 Zimmer zur Verfügung. Aufgrund unseres Lehrauftrages haben PJ-Studenten Präferenz und erhalten auf jeden Fall ein Zimmer. Für Famulanten können wir kein Zimmer garantieren. Die Zimmer werden nach Eingang der Anmeldung verteilt.

Bei Anreise am Wochenende oder abends kann der Schlüssel nach vorheriger Absprache mit Frau Wellendorf-Pilzen (Tel. 04921/983794) auch am Empfang der Klinik hinterlegt werden. Die Information ist rund um die Uhr besetzt. Bitte quittieren Sie die Übernahme der Schlüssel auf dem beiliegenden Formular

Die Wohnheimzimmer haben ein 90 cm breites Bett inklusive Bettwäsche, einen Kleiderschrank, einen Schreibtisch mit Stuhl, ein Waschbecken mit Spiegel und Rollos am Fenster. Bettwäsche und kleine Handtücher werden in einem Schrank auf dem Flur der 2. Etage des Wohnheims bereitgestellt, so dass sich die Bewohner jederzeit neue Wäsche/ Handtücher nehmen können. Bitte halten Sie das Zimmer selbst sauber. Der Müll im Zimmereimer muss in den Container auf dem Innenhof entsorgt werden.

An beiden Enden des Wohnheimflurs befinden sich je ein Badezimmer mit Dusche (Reinigung täglich außer am Wochenende), eine Waschmaschine, ein Trockner zum kostenlosen Gebrauch und ein Staubsauger. Bitte beachten Sie bei der Benutzung von Waschmaschine und Staubsauger die Nachtruhe ab 22:00 Uhr.

In der Gemeinschaftsküche gibt es für fast jedes Zimmer ein nummeriertes Kühlschrankschrankfach, einen Extrakühlschrank, einen Gefrierschrank, einen Herd, eine Mikrowelle und einen Wasserkocher. Töpfe, Mixer, Teller, Tassen, Schüsseln, Besteck, Gläser, Reinigungsmaterialien, kleine Handtücher und Waschlappen sind vorhanden, große Handtücher müssten Sie selbst mitbringen. Eigenartigerweise verschwindet das Geschirr der Gemeinschaftsküche immer wieder. Bitte beachten Sie beim Essen, dass das Geschirr nicht resorbierbar ist ;-)

Zu jedem Zimmer wurde ein Starterset eingeführt, bestehend aus einem Satz Geschirr, Besteck, einer Tasse und einem Glas. Dies wird bei Rückübernahme des Zimmers kontrolliert. Aufgrund der schlechten Erfahrungen haben wir davon Abstand genommen, das fehlende Gemeinschaftsgeschirr in der Küche immer wieder zu ersetzen.

Bekanntlich gibt es zwei Gruppen von Menschen: die einen waschen vor dem Essen ab, die anderen danach. Bitte halten Sie die Küche sauber und waschen das Geschirr sowie Kochutensilien und -geräte *nach* dem Essen ab. Vielleicht geben Sie dem einen oder anderen Mitbewohner, der sich zu akademisch benimmt, auch mal einen Tipp.

Studenten, die das Wohnheim verlassen, belassen häufig restliche Lebensmittel im Gemeinschaftskühlschrank, in der Annahme, dass diese noch verwendet werden. Dies erfolgt zumeist nicht. Wegen der daraus resultierenden Probleme sind wir dazu übergegangen, ca. alle vier Wochen nach vorheriger Ankündigung die Lebensmittel des Gemeinschaftskühlschranks zu entsorgen. Bitte entfernen Sie die Lebensmittel, die nicht

entsorgt werden sollen, zuvor aus dem Kühlschrank und stellen sie nach der Entsorgungsaktion wieder ein. Das gilt auch für die wenigen Bewohner, die kein eigenes separates Fach haben und deswegen nur den Gemeinschaftskühlschrank nutzen können. Wir entsorgen auch die in der Küche stehenden offenen Lebensmittel, also auch diese bitte vorher in Ihr Zimmer nehmen.

Das Rauchen im Zimmer ist unerwünscht, um nicht zu sagen nicht erlaubt. Es wäre schön, wenn Sie auch auf den Balkonen nicht rauchen, da der Rauch in die benachbarten Zimmer zieht.

Bitte beachten Sie auch die Nachtruhe ab 22:00 Uhr, auch beim Gebrauch von Waschmaschine und Trockner. Es wird immer wieder von Bewohnern, auch von Ihren Kommilitonen, über Störungen berichtet. Bitte berücksichtigen Sie, dass viele früh morgens fit sein müssen. Es wurde berichtet, dass die gleichwohl nach 22:00 Uhr auftretenden Geräuschpegel mit z.B. Ohropax gut zu beeinflussen sind. Falls Sie diesbezüglich eine erhöhte Sensitivität aufweisen, sollten Sie sich derartiges besorgen.

Es ist vorgesehen, dass die Zimmer nur von einer Person bewohnt werden, weil die sanitären Anlagen darauf ausgerichtet sind. Sollte es im Notfall erforderlich sein, das Zimmer kurzfristig zu zweit zu nutzen, verständigen Sie bitte Frau Wellendorf-Pilzen (Tel. 3794), wenn der Notfall absehbar ist ;-)

Ansprechpartnerin bei Problemen, die die Wohnheimausstattung betreffen, ist Frau Wellendorf-Pilzen (Tel. 3794). Sie hilft Ihnen auch, wenn mal eine Lampe defekt ist oder der Staubsauger nicht funktioniert.

Wenn Probleme nach einer „gewissen Zeit“ noch immer nicht behoben sind („Welcome to east-frisea!“), wenden Sie sich gerne an Herrn Prof. Trabert (Tel. 1475) oder Herrn Dr. Kursch (Tel. 1487).

Falls Sie bei Übernahme feststellen, dass das Zimmer nicht den gewünschten Reinigungszustand aufweist, wenden Sie sich bitte umgehend an Frau Wellendorf-Pilzen (Tel. 3794). Sie wird das umgekehrt auch beim Auszug tun ;-)

Kaution: Leider haben wir teilweise schlechte Erfahrung mit den Bewohnern der Zimmer gemacht und mussten uns deswegen dazu entschließen, eine Kaution von 100 € zu verlangen. Diese ist am ersten Tag an der Kasse einzuzahlen, nachdem die Zimmerübernahme erfolgt ist und eine entsprechende Nutzungsvereinbarung unterzeichnet wurde. Sie erhalten die Kaution zurück, wenn Sie das Zimmer in regelrechtem Zustand zurückgeben. Bitte vereinbaren Sie bei Auszug eine Übergabe mit Frau Wellendorf-Pilzen (Tel. 3794). Sie fertigt ein Übergabeprotokoll, mit dem Sie sich die Kaution an der Kasse wieder ausbezahlen lassen können.

Falls Sie am Ende Ihres PJ-Tertials Ihren kompletten Urlaub nehmen, wäre es schön, wenn Sie Ihr Zimmer entsprechend früh räumen könnten und uns dies mitteilen, damit wir im Sinne Ihrer Kommilitonen/innen darüber verfügen können.

### **So finden Sie das Personalwohnheim:**

Das Personalwohnheim ist für Außenstehende schwer zu finden, da es nicht ausgeschildert ist.

- Mit dem **PKW** fahren Sie die Bolardusstraße an der abknickenden Vorfahrt geradeaus, vorbei an der Liegendauffahrt. Dann biegen Sie hinter dem Schornstein rechts ab in den Wirtschaftshof.
- **Von innen** gehen Sie an der Information vorbei, neben dem Eingang zur ZPA durch die weiße Tür, dann geradeaus zum Wirtschaftshof.

Das Wohnheim befindet sich im Gebäude D (Rampe für Warenannahme) am Wirtschaftshof.  
Die Zimmer sind im 2. und 3. Stock über dem Betriebsrat.

Falls Sie auch mit dieser Anleitung das Wohnheim nicht finden sollten, verzweifeln Sie nicht.  
Hier die Koordinaten (ein Smartphone mit Navigation hat heute jeder Student. Falls Sie keins  
haben, sollten Sie sich fragen, ob Sie überhaupt Medizin studieren ;-):

Dezimalgrad - Google-Maps:

Breitengrad 53.375958

Längengrad 7.214259

Oder für diejenigen, die mit der eigenen Yacht anreisen

GMS (Grad, Minuten, Sekunden):

Breitengrad Nord: 53° 22' 33.449"

Längengrad Ost: 7° 12' 51.332"



n systems gmbh



## Spezielle fachübergreifende Veranstaltungen für Medizinstudenten

(den aktuellen Stand finden Sie unter P:  
\\Dagobert\Studentenangelegenheiten\Veranstaltungen)

### Klinische Pharmakologie

Wann: **3. Montag im Monat**  
13.45 - 14.30 Uhr (gerade Kalenderwochen)  
13.15 - 14:00 Uhr (ungerade Kalenderwochen)

Wo: Seminarraum Erdgeschoss

Inhalte: Klinische Pharmakologie

Leitung und Organisation: Frau A. Ruwe-Wilken

### Unfallchirurgisches Seminar

Wann: **montags** 14-tägig 14.30 - 15.30 Uhr (gerade Kalenderwochen)

Wo: Sekretariat Dr. B. Scherger oder Seminarraum Erdgeschoss (bitte nachfragen unter 1432)

Inhalte: Unfallchirurgisches Basiswissen

Leitung und Organisation: CA Dr. B. Scherger

### Psychiatrisches Seminar

Wann: **montags** 14-tägig 14.00 - 15.00 Uhr (ungerade Kalenderwochen)

Wo: Bibliothek der Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik

Inhalte: Psychiatrisch-psychotherapeutisches Basiswissen

Leitung und Organisation: CA Prof. Dr. W. Trabert

### Intensivmedizin/Anästhesiologie

Wann: **dienstags** 14-tägig 13.45 - 14.45 Uhr (ungerade Kalenderwochen)

Wo: Seminarraum Erdgeschoss

Inhalte: Basiswissen Intensivmedizin/Anästhesiologie

Leitung und Organisation: CA Dr. K. Kogelmann, Anästhesie und Intensivmedizin

### Allgemeinchirurgisches Seminar

Wann: **donnerstags** 14-tägig von 14:15 - 15:15 Uhr (gerade Kalenderwochen)

Wo: Seminarraum Erdgeschoss

Inhalte: Themen der Viszeralchirurgie

Leitung und Organisation: CA Dr. H. Faust

### Jour fixe für Famulanten und PJ-Studenten

Wann: **1. Dienstag im Monat** 13:00 - 13:30 Uhr; falls Feiertag, am darauf folgenden Dienstag

Wo: Bibliothek Psychiatrie

Inhalte: Aktuelles im Gesamtablauf, Probleme, Verbesserungsvorschläge

Leitung und Organisation: CA Prof. Dr. W. Trabert

### Internistisches Seminar

Wann: **mittwochs** von 13.30 - 14.30 Uhr

Wo: Seminarraum Erdgeschoss

Inhalte: internistisches Basiswissen und freie internistische Schwerpunktthemen (wöchentlich wechselnd)

Leitung und Organisation: OA B. Groenhagen, Medizinische Klinik

### Neurologisches Seminar

Wann: **donnerstags** 13.15 - 14.00 Uhr

Wo: Vorzimmer Prof. T. Büttner oder Seminarraum Erdgeschoss (bitte nachfragen unter 1318)

Inhalte: Neurologisches Basiswissen

Leitung und Organisation: CA Prof. Dr. T. Büttner

### Gynäkologisches Seminar

Wann: **dienstags** 14-tägig von 14.15 h - 15.15 h (gerade Kalenderwochen)

Wo: Seminarraum Erdgeschoss  
Inhalte: wichtige Themen der Gynäkologie und Geburtshilfe  
Leitung und Organisation: CA Dr. A. Witt

### **Pädiatrisches Seminar**

Wann: **donnerstags** 14-tägig von 14:15 - 15:15 Uhr (ungerade Kalenderwochen)  
Wo: Seminarraum Erdgeschoss  
Inhalte: Themen der Kinder- und Jugendmedizin  
Leitung und Organisation: CA A. Wosnitza

### **Bildgebende Verfahren (Röntgen, Sonographie, CT, MRT)**

Wann: **freitags** 14-tägig von 13.30 - 14.30 Uhr (gerade Kalenderwochen)  
Wo: Vorzimmer Dr. R. Schelp, Radiologie  
Inhalte: Praktisches Basiswissen Radiologie und praktische sonographische Übungen  
Leitung und Organisation: CA Dr. R. Schelp

### **Intensivmedizin/Anästhesiologie**

Wann: nach Terminabsprache CA Dr. K. Kogelmann  
Wo: OP-Bereich bzw. Vorzimmer Dr. K. Kogelmann  
Inhalte: Intubation und Maskenbeatmung  
Leitung und Organisation: CA Dr. K. Kogelmann,

### **Pathologische Falldemonstration**

Wann: nach Terminabsprache  
Wo: Prosektur Erdgeschoss  
Inhalte: Pathologische Falldemonstration  
**Dres. Woziwodzki, Stachetzki, Tuma, Institut für Pathologie Aurich**





## Kontakt Daten der Chefarztsekretariate

04921/98 -

### Allgemein-, Visceral- und Gefäßchirurgie

Dr. Hendrik Faust - Durchw. 1289 - [h.faust@klinikum-emden.de](mailto:h.faust@klinikum-emden.de)

### Anaesthesie / Intensivmedizin:

Dr. Klaus Kogelmann - Durchw. 3508 - [k.kogelmann@klinikum-emden.de](mailto:k.kogelmann@klinikum-emden.de)

### Gynäkologie und Geburtshilfe:

Dr. Andreas Witt - Durchw. 1253 - [a.witt@klinikum-emden.de](mailto:a.witt@klinikum-emden.de)

### Kinder- und Jugendmedizin:

Ansgar Wosnitza - Durchw. 1328 - [a.wosnitza@klinikum-emden.de](mailto:a.wosnitza@klinikum-emden.de)

### Klinische Pharmakologie:

Frau Anette Ruwe-Wilken - Durchw. 1614 - [a.ruwe@klinikum-emden.de](mailto:a.ruwe@klinikum-emden.de)

### Medizinische Klinik:

Dr. Christoph Schöttes - Durchw. 1598 - [c.schoettes@klinikum-emden.de](mailto:c.schoettes@klinikum-emden.de)

### Neurologie:

Prof. Dr. Thomas Büttner - Durchw. 1318 - [t.buettner@klinikum-emden.de](mailto:t.buettner@klinikum-emden.de)

### Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik

Prof. Dr. Wolfgang Trabert - Durchw. 1475 - [w.trabert@klinikum-emden.de](mailto:w.trabert@klinikum-emden.de)

### Radiologie

Dr. Rainer Schelp - Durchw. 1580 - [r.schelp@klinikum-emden.de](mailto:r.schelp@klinikum-emden.de)

### Unfallchirurgie und Orthopädie

Dr. Bernhard Scherger - Durchw. 1432 - [b.scherger@klinikum-emden.de](mailto:b.scherger@klinikum-emden.de)